

Schoolgids

2016 - 2017



Hendrik Wester

openbare basisschool

Samen leren
Samen leven
Is samen groeien

Schoolgids

Schooljaar 2016 - 2017

OBS Hendrik Wester

Bezoekadres

Burgemeester Snaterlaan 68c
9665 HS Oude Pekela
0597-613710
obshendrikwester@sooog.nl
www.obshendrikwester.nl

Postadres

Postbus 105
9665 ZJ Oude Pekela

Inhoud

1. Voorwoord	5
2. Over de school	6
2.1 Verklaring van de naam Hendrik Wester	6
2.2 Ontstaan van de school	6
3. Visie op onderwijs	7
3.1 Openbare basisschool	7
3.2 Visie	7
3.3 Wettelijke doelen	7
3.3.1 Algemene einddoelen	8
3.3.2 Kerndoelen	8
3.3.3 Tussendoelen	8
3.4 Schoolspecifieke doelen	8
3.5 Pedagogisch klimaat	10
4. Organisatie van ons onderwijs	11
4.1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)	11
4.2 Het personeel	11
4.3 Groepsverdeling	12
4.4 De schooltijden	13
4.5 Gymnastiek	13
4.5.1 Gymnastiektijden	13
4.6 Rots en Water	14
4.7 Leerstofaanbod groep 1 en 2	14
4.8 Leerstofaanbod groep 3 t/m 8	15
4.9 Logopedie	15
4.10 Methodes	16
4.11 GVO en HVO	16
4.12 Keuzevakken	16
4.13 Vervanging bij ziekte van een leerkracht	17
4.14 Vakantierooster schooljaar 2016 - 2017	17
4.15 Verzuim	17
4.16 Overblijven	18
4.17 Voor en naschoolse opvang	18
4.18 Mobiele telefoon, iPod en MP3 spelers	19
4.19 Verzekeringen en eigen risico in en om school	20
4.20 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen	20
4.20.1 Aanmelding, time out en schorsing	20
4.20.2 Toelatingsbeleid vierjarigen	20
4.21 Gezond gedrag, de pauzehap en verjaardag	21
4.21.1 De pauzehap	21
4.21.2 Verjaardag	21
4.22 Website en foto's van uw kind(eren)	21
4.23 Luizencontrole	21

4.24 Vereniging voor openbaar onderwijs (VOO).....	23
4.25 Omgang en gedrag	23
4.26 Verkeersveiligheid.....	23
4.26.1 Verkeersveiligheid rondom de school.....	23
4.26.2 Verkeersveiligheidslabel	24
4.27 Klachtenregeling	24
4.28 Veiligheidsbeleid	26
4.29 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	26
5. De resultaten van ons onderwijs	28
6. Zorg voor kinderen	29
6.1 Het leerlingvolgsysteem.....	29
6.2 De Cito-entreetoets en de Cito-eindtoets.....	30
6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (de plaatsingswijzer)	30
6.4 De Intern Begeleider (IB-er).....	30
6.5 Het Expertisecentrum.....	30
6.6 Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport (OWR).....	31
6.6.1 Het leerlingendossier	31
6.6.2 Het onderwijskundig rapport (OWR)	31
6.7 De mogelijkheden van onze zorgverbreding (eigen/individuele leerlijn)	31
6.8 Wanneer is voor ons de grens bereikt?	33
6.9 Passend Onderwijs	33
7. Ouders en school.....	36
7.1 Een gesprek op school.....	36
7.2 Informatieavonden	36
7.3 Voortgangsgesprek en rapportgesprekken	36
7.3.1 Voortgangsgesprek	36
7.3.2 Rapportgesprekken	36
7.4 Overige informatieverstrekking.....	37
7.5 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	37
7.6 Ouders in de school	38
7.7 Medezeggenschapsraad, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Ouderhulpgroep	38
7.7.1 De Medezeggenschapsraad (MR).....	38
7.7.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	39
7.7.3 De Ouderraad (OR).....	39
7.8 De Nevenstichting.....	39
7.8.1 Vrijwillige ouderbijdrage	39
8. Meer informatie	41
8.1 Duidelijkheid en afspraken.....	41
8.1.1 De regels in onze school.....	41
8.1.2 Schoolregels	41
8.1.3 Pleinregels.....	41
8.2 De GGD op school	42

1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op OBS Hendrik Wester, een basisschool voor openbaar onderwijs in Oude Pekela.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat, mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met de ouders. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen, die de school wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk, dat duidelijk is welk beleid er wordt gevoerd en welke activiteiten er ontplooid worden. Tegelijkertijd is de schoolgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en hoe wij het aanbieden. De wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem de kinderen volgen in hun ontwikkeling. Verder staat in deze gids beschreven hoe wij de contacten met ouders vorm geven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling enzovoort. Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Wie hebben er aan de schoolgids gewerkt?

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud. De schoolgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ouders die een papieren versie willen ontvangen kunnen dit bij de schoolleiding aangeven. Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders. Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, dan zijn wij altijd bereid het een en ander met u te bespreken. Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten,

Team OBS Hendrik Wester

2. Over de school

2.1 Verklaring van de naam Hendrik Wester

De naam van de school is ontleend aan de in 1784 in Oude Pekela aangestelde schoolmeester Hendrik Wester. Een groot gedeelte van zijn leven (1752-1821) speelde zich af onder de Franse overheersing. Deze onrustige periode is aan Hendrik Wester niet ongemerkt voorbij gegaan. In de Franse tijd brak er voor het onderwijs een nieuwe periode aan. Er werd namelijk een scheiding tussen de kerk en de staat aangebracht, waarbij de school voortaan een staatszaak werd.

Daardoor werden er agenten van nationale opvoeding aangesteld, waarvan Hendrik Wester er één was. Hendrik Wester werd daardoor onbezoldigd schoolopziener van het gebied Oldambt en Westerwolde. Hij spande zich vooral in om de leerwijze te verbeteren en gaf diverse scholingen aan de onderwijzers uit dat gebied. In de Martinikerk te Groningen is een gedenkteken voor hem opgericht en heeft een straat in zijn geboorteplaats Ten Boer zijn naam. Hij ligt op het kerkhof van de Nederlandse Hervormde Kerk te Oude Pekela begraven.

2.2 Ontstaan van de school

De huidige OBS Hendrik Wester is een gefuseerde school. In 1994 werden drie kleinere openbare basisscholen (gehuisvest in vijf gebouwen), gefuseerd tot één grote openbare basisschool die de naam Hendrik Wester kreeg. De school is vanaf februari 2011 gehuisvest in het nieuwe multifunctionele gebouw: “De Groenling”. Hier krijgen ongeveer 150 leerlingen onderwijs, verdeeld over 7 groepen. Naast onze school huisvest “De Groenling” ook een aantal participanten; een christelijke basisschool, een katholieke Jenaplan basisschool, een peuterspeelzaal, het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin), de GGD en het consultatiebureau.



3. Visie op onderwijs

3.1 Openbare basisschool

De Hendrik Wester is een openbare basisschool. Dit betekent dat wij binnen de zorggrenzen die we hebben vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (hierna SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht. De openbare basisschool is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren, samen leven, is samen groeien.



We streven ernaar een lerende en een levende organisatie te zijn. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een

gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als schoolspecifiek.

3.2 Visie

Onze school is een openbare dorpschool waar we met kinderen, ouders en leerkrachten, in een prettige, open, veilige en gestructureerde omgeving en in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect samen willen leren en samen willen werken. Hierbij streven we ernaar om het beste uit de kinderen te halen door het bieden van passend onderwijs dat aansluit bij de talenten en behoeften van onze leerlingen. Daarbij hebben we respect voor elkaar en respect voor individuele verschillen. Tevens willen we onze leerlingen respect bij brengen voor de omgeving waarin zij leven. We willen bij onze kinderen een brede ontwikkeling nastreven, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn: het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van kinderen zowel op cognitief als op creatief en sociaal emotioneel gebied. We willen voor iedere leerling hoge en positieve verwachtingen uitstralen, hoge resultaten nastreven, en bovenal kinderen succeservaringen bieden. We willen kinderen uitdagen om zelf te leren en samen te leren.

3.3 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen. Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkeling;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;

- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

3.3.1 Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs. Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen. Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn maar zullen ook vaak zeer gesloten en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

3.3.2 Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval leren op de basisschool. De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen. De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven. Het onderwijs op de Hendrik Wester voldoet aan deze kerndoelen.

3.3.3 Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven. Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien. Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd. De Hendrik Wester streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen. Dit doen wij onder andere door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

3.4 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen. Hierin spreken wij hoge verwachtingen uit naar elkaar. De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich) en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen). Wij vinden het belangrijk voor onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is. Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de leerlingen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben

dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen. We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de leerlingen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs. Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken;
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen;
- dat kinderen ook leren van fouten;
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken;
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen;
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen;
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie dan zeker noodzakelijk. Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken. Hiervoor dienen wij te werken met goede, moderne materialen en met de juiste inzet van personen en middelen.

Uitgaande van alle hierboven beschreven doelen is het onderwijs op de Hendrik Wester gebaseerd op vier uitgangspunten:

1. Een ordelijk, zorgzaam en veilig school- en leerklimaat

Op de Hendrik Wester gaat het om goed onderwijs waarbij iedereen ordelijk met elkaar omgaat en weet wat wel en niet kan, zowel binnen als buiten de groep. Het kind moet met plezier naar school gaan en zich veilig voelen.

2. Hoge eisen stellen aan het leerproces

De school stelt niet alleen eisen aan het leerresultaat, maar ook aan de leerweg door gebruik te maken van goede methoden en leermiddelen.

3. Systematische evaluatie van de leerprestaties

Op systematische wijze worden de leerlingen middels methodegebonden toetsen en het CITO-leerlingvolgsysteem getoetst in hun leerprestaties.

4. Een gestructureerd zorgsysteem

Het zorgsysteem en het leerlingvolgsysteem zijn er op gericht om de zorg en ontwikkeling van de leerlingen in de groep zo goed mogelijk te laten plaatsvinden.

Ons onderwijs is ook geen eindonderwijs. We zullen dan ook veelvuldig communiceren met het vervolgonderwijs. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van

onze school zodanig in te richten dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, coöperatieve, respectvolle, creatieve leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder van hen afzonderlijk past.

3.5 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk zijn voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat voor iedereen die op onze school aanwezig is, vinden wij belangrijk.

Wij willen passend onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. In de eerste jaren van de school zullen we hiertoe een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toepassen. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen. Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling). Later, in ieder geval aan het eind van groep 2, zullen we grotere stappen nemen en hoge verwachtingen over langere periodes uitspreken. Inhoudelijk laten we ons leiden door de leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen veelal op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren.

Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leerkrachten en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Dit doen wij onder andere door kinderen te laten samenwerken. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren enzovoort.

Het onderwijs krijgt invulling binnen het leerstofjaarklassensysteem. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenootjes te leren. Het bieden van passend onderwijs geven wij dan ook vorm vanuit de gedachte: klassikaal (in deels gecombineerde jaargroepen) en groepsgewijs waar kan en individueel waar noodzakelijk.

4. Organisatie van ons onderwijs

4.1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

OBS Hendrik Wester valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Bellingwedde, Oldambt en Pekela. De stichting omvat met ingang van het schooljaar 2016 - 2017 21 basisscholen, 1 nevenvestiging, drie afdelingen anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 zmlk-school, waar ca. 315 leerkrachten zorg hebben voor ca. 3200 leerlingen.



De Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen onderschrijft de Code Goed Bestuur. Het bestuursmodel van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen is gebaseerd op een scheiding van de functies van besturen en toezicht houden. Het College van Bestuur voert de werkgeverstaak uit en stuurt de organisatie aan voor het bereiken van de beleidsdoelstellingen. Het College van Bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid, zoals strategievorming, planning, structurering en procesbeheersing. De Raad van Toezicht is het toezichthoudende orgaan. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor deugdelijk en adequaat intern toezicht op het College van Bestuur.

Het College van Bestuur bestaat uit:

J.H. Hansen (voorzitter) – beleidsterreinen financiën en huisvesting
T. Hulst (lid) – beleidsterreinen personeel en onderwijs

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. J.H. (Jan) de Wit – voorzitter
Dhr. J.G. (Hans) de Kimpe – vice voorzitter
Mr. G.W. (Govert) Brouwer – lid
Dhr. P. (Pim) Flinterman – lid
Mevr. J.J. (Jannie) Bos - lid

Bezoekadres SOOOG

Brede school "De Meerkant"
Huningaweg 8
9682 PB Oostwold
0597-453980

Postadres SOOOG

SOOOG
Postbus 65
9670 AB Winschoten
www.sooog.nl

4.2 Het personeel

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders van die kinderen de verantwoordelijk persoon en voor vragen en opmerkingen de eerst aangewezen persoon. In elke groep kan regelmatig een andere leerkracht komen i.v.m. compensatieverlof, parttime leerkrachten en bij ziekte van leerkrachten. Alle taken die naast het werken in een groep overblijven worden in goed overleg onder de leerkrachten verdeeld.

De schoolcoördinator vervult op school een centrale rol. Uiteindelijk heeft hij de verantwoordelijkheid voor alles wat er in de school gebeurt. De eindverantwoordelijkheid ligt bij

de clusterdirecteur. De clusterdirecteur heeft naast de eindverantwoordelijkheid voor de Hendrik Wester, ook nog de eindverantwoordelijkheid voor drie andere openbare basisscholen. Wij vinden het echter belangrijk dat alle teamleden verantwoordelijkheid dragen voor de totale school. Op die manier weten we ons allemaal verbonden met de school.

Het team van de Hendrik Wester bestaat uit de volgende personen:

Annet Flim Clusterdirecteur SOOOG		Simon v.d. Werff Schoolcoördinator E: obshendrikwester@sooog.nl
Greetje Wilts Groep 1/2 A E: g.wilts@sooog.nl	Ineke Lewering Groep 1/2 B E: i.lewering@sooog.nl	Maja ten Hertog Groep 1/2 B en groep 5 E: m.ten.hertog@sooog.nl
Kratia Heemstra Groep 3 E: k.heemstra@sooog.nl	Tina Detmers Groep 4 E: t.detmers@sooog.nl	Katinka Geerling Groep 5 E: k.geerling@sooog.nl
Claudia Kropf Groep 5/6 E: c.kropf@sooog.nl	Jolien Wiekens Groep 5/6 E: j.wiekens@sooog.nl	Sylvia Grijze Groep 7/8 E: s.grijze@sooog.nl
Mariska ter Veer Groep 7/8 en Intern Begeleider E: m.ter.veer@sooog.nl	Rebecca Schipper Leerkracht Plus-Pool (vaste invalleerkracht)	Laura Perdok Leerkracht Plus-Pool (vaste invalleerkracht)
Gerda Hebels Administratie cluster 6 E: g.blaauw@sooog.nl	Dikkie Roelfsema Conciërge	Harry Klijnstra Conciërge

4.3 Groepsverdeling

Groep	Maandag		Dinsdag		Woensdag	Donderdag		Vrijdag	
	Morgen	Middag	Morgen	Middag		Morgen	Middag	Morgen	Middag
Groep 1/2 A	Greetje	Greetje	Greetje	Greetje	Greetje	Greetje		Greetje	
Groep 1/2 B	Ineke	Ineke	Ineke	Ineke	Maja	Maja		Maja	
Groep 3	Kratia	Kratia	Kratia	Kratia	Kratia	Kratia	Kratia	Mariska	
Groep 4	Tina	Tina	Tina	Tina	Tina	Tina	Tina	Simon	
Groep 5	Maja	Maja	Katinka	Katinka	Katinka	Katinka	Katinka	Katinka	Katinka
Groep 5/6	Jolien	Jolien	Jolien Claudia	Jolien Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia Simon
Groep 7/8	Mariska	Mariska	Sylvia	Sylvia	Sylvia Simon	Sylvia	Sylvia	Sylvia	Sylvia

4.4 De schooltijden

Lestijden	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 en 2	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00	08.30 – 12.15	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00
	13.15 – 15.15	13.15 – 15.15	Vrij	Vrij	Vrij
Groep 3 en 4	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00	08.30 – 12.15	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00
	13.15 – 15.15	13.15 – 15.15	Vrij	13.15 – 15.15	Vrij
Groep 5 t/m 8	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00	08.30 – 12.15	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00
	13.15 – 15.15	13.15 – 15.15	Vrij	13.15 – 15.15	13.15 – 15.15

In alle groepen maken wij gebruik van een inloop. Dit betekent dat kinderen vanaf 08.15 uur naar binnen mogen. Voor de kinderen die nog buiten willen spelen gaat de bel om 08.25 uur, zodat om 08.30 uur de lessen kunnen starten.

De groepen 3 en 4 hebben pauze van 10.00 uur – 10.15 uur en de groepen 5 t/m 8 hebben pauze van 10.15 uur – 10.30 uur.

Tijdens de pauzes en 15 minuten voor aanvang van de school is er pleintoezicht.

Wilt u er voor zorgen dat uw kind(eren) niet eerder dan 15 minuten voor aanvang van de school aanwezig is (zijn)?



4.5 Gymnastiek

De leerlingen van alle groepen volgen bewegingsonderwijs. De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden in de gymzaal gegeven. Voor de kleuters wordt er gebruik gemaakt van het speellokaal. Zowel de gymzaal als het speellokaal bevinden zich in “De Groenling”. Als de weersomstandigheden het toelaten wordt er door groep 1/2 buiten op het plein gespeeld.

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 is het bewegen in alle kleding te warm. Zij trekken een aantal kledingstukken (trui, broek, sokken en schoenen) uit. Dit vraagt veel tijd en daarom is het van belang dat u uw kleuter zelf leert uit- en aankleden. Het dragen van sportkleding (korte broek, T-shirt en/of turnpakje) voor de groepen 3 tot en met 8 tijdens de lessen is **verplicht!** Er is een mogelijkheid tot douchen na de gymlessen.

De gymnastieklessen worden 1 keer per week door een vakleerkracht gymnastiek en/of stagiaire gegeven en 1 keer per week door de eigen groepsleerkracht.

4.5.1 Gymnastiektijden

Groep 1 en 2	Dagelijks buitenspelen	Dagelijks speellokaal
Groep 3	Dinsdag 13.15 – 14.00	Vrijdag 08.30 – 09.15
Groep 4	Dinsdag 14.00 – 14.45	Vrijdag 09.15 – 10.00

Groep 5	Dinsdag 08.30 – 09.15	Vrijdag 10.15 – 11.00
Groep 5 en 6	Dinsdag 09.15 – 10.00	Vrijdag 11.00 – 11.45
Groep 7 en 8	Woensdag 10.15 – 11.00	Vrijdag 13.15 – 14.00

4.6 Rots en Water

We hebben de mogelijkheid om lessen Rots en Water in te zetten. Rots en Water training zijn lessen waarin leerlingen sociale competenties aangeleerd krijgen, zoals weerbaarheid. In het schooljaar 2014 - 2015 zijn er twee leerkrachten geschoold tot officiële Rots en Water trainer en kunnen deze lessen breder ingezet worden. We bekijken per schooljaar hoe we deze lessen gaan inzetten. Meer informatie over Rots en Water kunt u vinden op: www.rotsenwater.nl.

4.7 Leerstofaanbod groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 proberen we een sfeer te scheppen, waarbij de kinderen zich veilig en vrij voelen om al spelend te leren. De jongste en oudste kleuters zitten in een combinatiegroep. We beginnen 's morgens met de inloop. De leerlingen kiezen zelf een activiteit. Hierna beginnen we de dag met de kring. De kring is een vast onderdeel van het dagprogramma. We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt met thema's.

De kinderen van groep 1 maken 1 à 2 werkjes per week en de kinderen van groep 2 maken een aantal verplichte werkjes per week. Ze gebruiken hiervoor het planbord om te kiezen/te plannen. We zijn niet alleen ontwikkelingsgericht bezig, maar ook sturend. Voor de taal- en rekenontwikkeling wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt uit de methode "Schatkist". De creativiteit van het kind wordt verder ontwikkeld. Hierbij is de omgang en samenwerking met anderen en het met plezier spelen en werken een belangrijk aspect.

Werkvormen zijn:

- Werken met ontwikkelingsmaterialen: o.a. werken met speelleermaterialen, papier, verf, bouw- en constructiemateriaal, zand en water.
- Spel en spelen: spelen met elkaar, rollenspel in hoeken, bewegen binnen en buiten, voorbereidende activiteiten op het gebied van lezen, schrijven en rekenen.
- Kringactiviteiten: taal- en rekenspelletjes, voorlezen en vertellen, prentenboeken, opzegversjes, poppenkast, actualiteit van de dag.

De klas is ingericht met allerlei hoeken, zodat ieder kind zich verder kan ontwikkelen in de door hem/haar gekozen hoek. Zo is er een huishoek, computerhoek, rekenhoek, schrijfstempelhoek, thematafel, bouwhoek, zand-/watertafel en een boekenhoek. In het speellokaal en/of in de klas maken de kinderen kennis met klim- en klautermateriaal, ballen, hoepels, banken en zang-, dans- en tikspelen. Verder beschikken we over een ruime speelplaats voor buitenactiviteiten.

In groep 1 en 2 wordt begonnen met zelfstandig werken. Dit houdt in dat de kleuters alleen of samen naar oplossingen moeten zoeken bij problemen. Lukt dit niet, dan kan de leerkracht

ingeschakeld worden. Dit wordt uiteraard langzaam en verantwoord opgebouwd. De leerkracht heeft dan tijd om te observeren en heeft extra tijd voor het begeleiden van één of meerdere kleuters. Het zelfstandig werken gaat uiteraard in de groepen 3 t/m 8 een steeds grotere rol spelen. Voor het zelfstandig werken gebruiken we het stoplicht/rondloopteken.

Door contacten met de peuterspeelzaal proberen we zo goed mogelijk in te spelen op verschillen die tussen kinderen op die leeftijd al bestaan. De contacten zijn gericht op kwaliteitsverbetering van de leerling-opvang en er is een “warme” overdracht van de leerlingen tussen de peuterspeelzaal en de basisschool (leidsters en leerkrachten groep 1).

4.8 Leerstofaanbod groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 kiezen wij voor een minder klassikale onderwijsvorm. Dit betekent dat we op school zowel klassikaal lesgeven, maar ook lesmomenten hebben met aandacht voor het individuele kind, het zogenaamde zelfstandig werken. Zo is er voldoende aandacht voor differentiatie in de leerstof. Dit betekent dat alle kinderen de basisstof krijgen aangeboden maar dat er daarnaast ook extra zorg gegeven kan worden aan kinderen die dat nodig hebben. Dit gebeurt door middel van dag- en weektaken, zodat we precies weten en bij kunnen houden waar de kinderen mee bezig zijn. Op deze wijze denken wij recht te doen aan de basisbehoefte, competentie (ik kan het), autonomie (ik kan het zelf) en relatie (ik hoor ergens bij), van de kinderen.

Alle kinderen kunnen, binnen de grenzen van het kind en de leerkrachten de school binnen acht jaar afmaken. Orde, rust en regelmaat blijft op onze school een belangrijke rol spelen zonder dat het wordt opgelegd. De ervaring leert dat kinderen het als prettig ervaren om hierin te functioneren. Vanaf groep 3 geven we methodisch onderwijs. Per vak hanteren we een onderwijsmethode van waaruit we met de kinderen werken.

4.9 Logopedie

Aan onze school zijn ook logopedisten werkzaam: mevr. J. v.d. Laan en mevr. A. van Leiden. De logopediste onderzoekt de spraak-, taal-, stem- en luistervaardigheden van uw kind. Dit gebeurt via:

- de logopedische screening voor kleuters in de leeftijd van 4 jaar en 9 maanden tot 5 jaar en 9 maanden
- het afnemen van een specifiek logopedisch onderzoek bij de overige leerlingen op verzoek van de ouder(s) en/of de leerkracht.

De logopediste screent/onderzoekt geen kinderen zonder toestemming van de ouders. Naar aanleiding van de screening of het onderzoek volgt, waar nodig, een gesprek met de ouder(s) voor adviezen en/of voorlichting over een specifiek probleem, bijvoorbeeld stotteren. De logopediste op school mag alleen kortdurend begeleiden. Kinderen die voor langere tijd hulp nodig hebben worden doorverwezen naar een logopedist in de vrije vestiging. Voor vragen over logopedie kunt u via school contact opnemen met de logopediste.

4.10 Methodes

De methodes die wij per vak gebruiken ziet u in onderstaand schema.

Vak	Methode	Groep
Taal	Schatkist	Groep 1 en 2
	Veilig leren lezen (KIM versie)	Groep 3
	Taal Actief	Groep 3 t/m 8
Rekenen	Schatkist	Groep 1 en 2
	Reken Zeker	Groep 2 t/m 8
Lezen	Veilig leren lezen (KIM versie)	Groep 3
	Lezen in beeld (begrijpend lezen)	Groep 4 t/m 8
	Estafette (technisch lezen)	Groep 4 t/m 6
Schrijven	Pennenstreken 2	Groep 2 t/m 8
Engelse taal	Hello World	Groep 7 en 8
Aardrijkskunde	Argus Clou leerlijn Aardrijkskunde	Groep 5 t/m 8
Geschiedenis	Argus Clou leerlijn Geschiedenis	Groep 5 t/m 8
Natuur en techniek	Argus Clou leerlijn Natuur en	Groep 5 t/m 8
	Techniek	
Verkeer	Klaar...over!	Groep 3 t/m 8

4.11 GVO en HVO

De leerlingen van groep 7 kunnen humanistisch vormingsonderwijs (HVO) volgen. De leerlingen van groep 8 volgen godsdienstig vormingsonderwijs (GVO). HVO is geen godsdienstonderwijs maar levensbeschouwelijk onderwijs, maar evenals godsdienstonderwijs is ook HVO een keuzevak, dus niet verplicht! Ouders die bezwaar hebben tegen deze lessen kunnen dit schriftelijk meedelen aan de directie.

4.12 Keuzevakken

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich breed ontwikkelen en daarom geven wij de kinderen van groep 5 t/m 8 een extra aanbod door middel van de keuzevakken. Dit doen we in samenwerking met de plaatselijke ondernemers en eigen ouders. Het doel van de keuzevakken is dan ook om de kinderen een breed aanbod te geven, een extra mogelijkheid te bieden om hun interesse, kennis en belangstelling uit te breiden.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een keuzepakket mee waaruit ze twee vakgebieden mogen kiezen. De keuze zal samen met de ouders genomen kunnen worden. De keuze zal 5 weken achter elkaar gevolgd worden. Een kleine greep van de activiteiten waaruit kinderen kunnen kiezen; sport, excursies, koken, borduren enzovoort.

Vanzelfsprekend zal hen gevraagd worden welke verwachting ze van het vak hebben en een bijbehorende evaluatie. Een logisch gevolg is een kritische houding ten aanzien van hoe zaken werken en wat het betekent voor de maatschappij.

4.13 Vervanging bij ziekte van een leerkracht



Als er een leerkracht ziek is, is dat ook vervelend voor de leerlingen. Dit betekent verandering in de structuur van de groep en dat veroorzaakt vaak onrust bij kinderen. Wij proberen derhalve de vervanging altijd zoveel mogelijk door dezelfde leerkrachten te verzorgen. Hiervoor wordt sinds het schooljaar 2016 - 2017 gebruikt gemaakt van een Plus-Pool. Voor ons cluster zijn dit Laura Perdok en Rebecca Schipper. Bij ziekte van een leerkracht zullen zij (indien beschikbaar) de vervanging voor hun rekening nemen. De wisselingen in leerkrachten zullen hierdoor tot een minimum beperkt blijven. Naast de Plus-Pool beschikken we over onze eigen stichtingsbrede invalpool. Hier kunnen wij gebruik van maken mochten de leerkrachten uit de Plus-Pool niet beschikbaar zijn. Tijdens een vervanging loopt het in de groep vaak even anders dan gebruikelijk. Mocht de mogelijkheid er zijn, wilt u dan uw kind(eren) informeren/voorbereiden dat het bij een invaller wat anders kan lopen dan ze gewend zijn?

Soms is er, ondanks alle moeite, geen vervanging beschikbaar. Afhankelijk van de situatie kan de schoolcoördinator (in overleg met de cluster directeur) dan besluiten de leerlingen vrij te geven.

4.14 Vakantierooster schooljaar 2016 - 2017

Start schooljaar 2016 - 2017	29 augustus 2016
Herfstvakantie	15 oktober t/m 23 oktober 2016
Kerstvakantie	24 december 2016 t/m 8 januari 2017
Voorjaarsvakantie	18 februari t/m 26 februari 2017
Pasen	Maandag 17 april 2017
Meivakantie (inclusief Koningsdag)	22 april t/m 30 april 2017
Bevrijdingsdag	5 mei 2017
Hemelvaart	25 en 26 mei 2017
Pinkstervakantie	3 juni t/m 7 juni 2017
Zomervakantie	22 juli t/m 3 september 2017

4.15 Verzuim

Alle leerlingen zijn vanaf hun 5^e verjaardag leerplichtig. Als uw kind de school niet kan bezoeken, dan dient u uw dochter/zoon vóór 08.30 uur of 13.15 uur af te melden middels een briefje of

telefoontje. Dit geldt **ook** voor de 4-jarigen. Bij langdurige afwezigheid verzoeken wij u contact op te nemen met de groepsleerkracht. Absentie wordt door de school nauwkeurig geregistreerd. In geval van ongeoorloofd verzuim, dan wel geruchten dat ongeoorloofd wordt verzuimd, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan na vaststelling van ongeoorloofd verzuim een proces-verbaal opmaken, dat tot een hoge boete kan leiden. Afwezigheid van school kan tot gevolg hebben dat er een achterstand in de schoolontwikkeling ontstaat! Bezoeken aan (tand)arts, logopedist, etc. dienen dan ook zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. In bijzondere gevallen kan (extra) verlof (naast de schoolvakanties) worden verleend.

Verlof buiten de reguliere schooltijden en/of schoolvakanties dient u altijd schriftelijk aan te vragen bij de directeur of coördinator van de school. Een aanvraagformulier is op school (bij de schoolcoördinator) te verkrijgen.

4.16 Overblijven

Het is mogelijk dat uw dochter/zoon, mits hiervoor een relevante reden bestaat, tussen de middag overblijft op school. U betaalt hiervoor € 1,50 per keer. Dit kunt u vooraf betalen aan de overblijfhouders. Er bestaat ook de mogelijkheid om een overblijfkaart aan te schaffen. Hiervoor betaalt u € 11,50 en hiermee kan uw kind(eren) 10 keer overblijven. Het overblijven wordt verzorgd door drie vaste, vrijwillige overblijfmoeders, die hiervoor zijn gecertificeerd. De overblijfhouders die de overblijf bij ons op school verzorgen zijn: Anna Hidding, Dineke Kloet en Rika Luppens.

Mocht uw zoon/dochter willen overblijven op vrijdag, dan dient u uw zoon/dochter hier vooraf voor op te geven. Dit kan rechtstreeks bij de overblijfmoeder. De aanmelding/opgave dient uiterlijk elke donderdag voor 16.00 uur binnen te zijn. U kunt uw zoon/dochter aanmelden bij Anna Hidding (contactgegevens zijn bekend bij de leerkracht van uw zoon/dochter).

Om het overblijven plezierig te laten verlopen zijn er regels opgesteld. Overblijvers, die zich bij herhaling niet aan de regels houden, worden het overblijven ontzegd. Mocht dit het geval zijn, dan ontvangt u vooraf een schriftelijke waarschuwing.

4.17 Voor en naschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de

werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Aan het eind van het vorig schooljaar heeft het schoolbestuur een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met de volgende aanbieders voor buitenschoolse opvang:

- Gastouderbureau Oost Groningen:

Hoofdweg 158

9695 AR Bellingwolde

Telefoon: 0597-454988

- Kinderopvang Hummelstee te Winschoten:

Waaronder: Villa Kakelbont, Het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje:

Sint Vitusholt 8^e laan 1

9674 AZ Winschoten

Telefoon: 0597-422173

- Stichting Kinderopvang Winschoten (Kiwi):

Bezoekadres: Zaanstraat 47a 9673 CA Winschoten

Postadres: Postbus 290 9670 AG Winschoten

Telefoon: 0597-431844

De voorschoolse- en buitenschoolse opvang kan ook worden gerealiseerd in De Groenling. Wilt u hier meer informatie over, neem dan gerust contact op via: bsodegroenling@gmail.com. Daarnaast zijn er op school ook folders met meer informatie te verkrijgen, komt u dus gerust langs om hier naar te vragen.

4.18 Mobiele telefoon, iPod en MP3 spelers

Het is **niet toegestaan** dat leerlingen een mobiele telefoon, iPod of MP3 speler meenemen naar school. Deze zaken zijn weliswaar leuk, maar kwetsbaar. Wanneer kinderen na schooltijd niet naar huis gaan en het daarom noodzakelijk is dat hij/zij een mobiele telefoon meeneemt, is er een uitzondering op de regel te maken. In dat geval wordt verwacht dat de leerling de telefoon aan de leerkracht geeft en deze legt het in het bureau of op een andere afgesproken plek. De leerling mag er ook voor kiezen om het apparaat in de tas te houden. In beide gevallen geschiedt dit op



geheel eigen risico en wordt verwacht dat de leerling het apparaat niet demonstreert in de school of op het plein! Voor echt dringende zaken is de school gedurende de schooltijden altijd bereikbaar! De school heeft geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken en/of eventuele beschadigingen van deze apparaten.

4.19 Verzekeringen en eigen risico in en om school

De school is, middels het afsluiten van een combiverzekering door het SOOOG, verzekerd tegen haar aansprakelijkheid. De verzekering bestaat uit een ongevallen/W.A.-verzekering, een reisverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheid verzekering. Mochten er zich dingen voordoen waardoor u meent recht te hebben op een vergoeding, dan kunt u de schade melden bij de schoolleiding. Natuurlijk kunt u besluiten om naast een particuliere aansprakelijkheidsverzekering en een ziektekostenverzekering, een ongevallenverzekering af te sluiten. Een ongevallenverzekering geeft recht op een extra uitkering bij ongeval met blijvend letsel. Voorts ontvangen leerlingen schoolmateriaal, waaronder pennen, papier, liniaal etc. van de school. Leerlingen worden met nadruk gevraagd hier zorgvuldig en op een juiste wijze mee om te gaan. Wanneer een leerling schoolmaterialen met opzet vernielt, wordt het vervangende materiaal in rekening gebracht bij ouders en ontvangt u een nota. De school is voor opzettelijke vernieling niet verzekerd.

4.20 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

4.20.1 Aanmelding, time out en schorsing

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschoolse procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is. Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau.

4.20.2 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

- 1.) Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
- 2.) De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
- 3.) In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

4.21 Gezond gedrag, de pauzechap en verjaardag

4.21.1 De pauzechap



De leerlingen van groep 1 en 2 eten dagelijks in de ochtend fruit of een boterham en drinken een beker melk of iets dergelijks in de klas. Ze moeten dit zelf meenemen van huis. Wilt u dit dagelijks in een trommel en een goed sluitende beker, die zijn voorzien van hun naam, meegeven? Dus geen worst, cake, snoep, frisdrank, etc. Ook voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 is het verstandig erop toe te zien dat het “pauzechapje” een verantwoorde lekkernij blijft.

Bij het meegeven van de hoeveelheid fruit voor de pauze is het verstandig rekening te houden met de korte tijd waarbinnen de kinderen het op moeten eten.

4.21.2 Verjaardag

De verjaardag is voor een leerling een groot feest. Wilt u uw dochter/zoon bij voorkeur niet op snoep laten trakteren? Trakteert u bijvoorbeeld eens op worteltjes, appels, komkommers, toast, worst, rozijnen enzovoort.

4.22 Website en foto's van uw kind(eren)

Op onze website, www.obshendrikwester.nl, staat allerlei informatie over de school en de schoolorganisatie. Hierbij valt te denken aan documenten als de schoolgids, de nieuwsbrief, een nieuwsbericht en foto's van activiteiten. Wij zijn nieuwsgierig naar uw mening over de website en vragen u daarom, via de groepsleerkracht van uw kind, eens te laten horen wat u er van vindt. Misschien heeft u ook wel nieuwe ideeën.

Tevens worden op school wel eens foto's of videobeelden gemaakt. Indien u er bezwaar tegen heeft dat er een foto van uw kind, bijvoorbeeld voor onze website of als promotie voor onze school in de media, wordt gebruikt, dan kunt u dat kenbaar maken aan de desbetreffende groepsleerkracht of mailen naar obshendrikwester@sooog.nl. Zonder uw bericht gaan wij er vanuit dat u geen bezwaar heeft.

4.23 Luizencontrole

We hebben op onze school regelmatig luizencontrole. Iedere week na een vakantie worden de kinderen gecontroleerd (dan geen gel en lak in het haar). Mochten er luizen geconstateerd zijn dan wordt u door de leerkracht/schoolleiding gebeld. Er wordt gevraagd uw kind op te komen halen en direct de behandeling te starten. Dit uiteraard om de verspreiding te voorkomen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een luizenzak aan te schaffen. De kosten hiervoor bedragen € 3,50.

Het Landelijk Steunpunt Hoofdluis (LSH) heeft een 5-stappenplan tegen hoofdluis ontwikkeld (www.landelijksteunpunthoofdluis.nl).

Jaarlijks krijgt zo'n 10 % van de kinderen in het basisonderwijs hoofdluis. Hoofdluis is niet gevaarlijk maar wel lastig. Als je hoofdluis aantreft is dat geen reden voor paniek. In dit plan lees

je welke methodes er zijn en welke stappen je moet ondernemen om er zo snel mogelijk vanaf te komen.

Methodes om hoofdluis te behandelen

Er zijn 2 methoden om hoofdluis te behandelen:

1. Nat Kam methode
2. Behandelen van het haar met een antihooftluismiddel in combinatie met kammen

Het voordeel van de nat kam methode is dat het goedkoop is en geheel natuurlijk. Het nadeel is dat het erg arbeidsintensief is, en dat de kans dat je een luis over het hoofd ziet (en weer opnieuw moet beginnen) groot is. Antihooftluismiddelen koop je bij drogisterijen, apotheken en supermarkten en zijn op basis van permethrine, malathion en dimeticon. Chemische bestrijdingsmiddelen werken op basis van malathion of permethrine, ze vergiftigen de luis. Middelen op basis van dimeticon werken op een fysieke manier. Evenals de nat kam methode leidt een behandeling met dimeticon niet tot resistentieontwikkeling. Middelen op basis van dimeticon zijn mede daarom ook aanbevolen door het RIVM en dan specifiek een geregistreerd geneesmiddel. Kammen in combinatie met een antihooftluismiddel is bewezen effectief.

Van overige methoden bijvoorbeeld: etherische oliën en een elektrische luizenkam is de werking niet aangetoond. Deze worden dan ook afgeraden.

Stap 1 - Voorbereiding

Kies voor de nat kam methode of voor een antihooftluismiddel in combinatie met kammen. Zorg dat je de gewenste producten in huis hebt, of haalt. Het is altijd verstandig om preventief een antihooftluismiddel in huis te hebben. Zorg dat je sowieso ook een luizenkam/netenkam in huis hebt. Controleer het hele gezin. Kam boven een wit vel of de wastafel. Het verschil tussen dode en levende neten is soms moeilijk te zien. Nieuwe (pas gelegde) neten zitten vlakbij de hoofdhuid aan de haren geplakt. Dode (lege) neten groeien mee met het haar en zitten verder van de hoofdhuid verwijderd.

Stap 2. - Behandelen

Als je voor een antihooftluismiddel gekozen hebt: Behandel de besmette gezinsleden met het middel, conform de instructies in de bijsluiters of de gebruiksaanwijzing. Behandel niet preventief met middelen tegen hoofdluis! Dit heeft namelijk geen zin en indien chemische producten gebruikt worden, werkt dit resistentie in de hand.

Stap 3 - Kammen

Kam het haar eerst goed door met een gewone kam. Was het haar met gewone shampoo en spoel het haar uit. Breng vervolgens ruim crèmespoeling in het haar en spoel dit NIET uit. Kam vervolgens alle luizen en neten uit het haar volgens de kaminstructies. Lukt het niet de neten in één keer uit te kammen, maak dan het haar nogmaals nat met een mengsel van warm water met azijn, dan laten de neten beter los. Je kunt de neten het beste uit het haar verwijderen door de haren met neten weg te knippen, of tussen de nagels de neten van het haar trekken. Om alle haren te kammen zijn ongeveer dertig slagen nodig, dat kost al gauw meer dan vijftien minuten, afhankelijk van het haar. Maak de luizenkam/netenkam na gebruik van elk gezinslid steeds grondig schoon met water en zeep of door de kam 1 minuut in water uit te koken.

Stap 4 - informeer je omgeving

Waarschuw de school, dan kunnen ook andere ouders weer extra opletten. Waarschuw ook de ouders/verzorgers van vriendjes/ vriendinnetjes, een logeetje, sportverenigingen enzovoort zodat daar ook gecontroleerd kan worden.

Stap 5 - Blijf alert

Blijf de eerste 2 weken dagelijks kammen. Als je opnieuw (levende) hoofdluizen constateert, volg je het stappenplan opnieuw vanaf stap 1. Blijf na 14 dagen alle gezinsleden één keer per week controleren met een luizenkam/netenkam, zeker zolang er hoofdluis heerst.

Wassen en Stofzuigen is niet meer nodig.

Het advies voor een grondige schoonmaak van het huishouden wordt ingetrokken. Er is geen wetenschappelijk bewijs voor de effectiviteit van de aanvullende maatregelen zoals het wassen van beddengoed, knuffels en jassen, het stofzuigen van de auto of het gebruik van luizencapes of -zakken. Dat kan veel tijd en stress schelen!

4.24 Vereniging voor openbaar onderwijs (VOO)

Voor alle betrokkenen, leerlingen, ouders, leerkrachten, schoolleiders, schoolbesturen, politici, onderwijsambtenaren, ouderraden en medezeggenschapsraden, is de VOO bereikbaar. De VOO geeft u, indien gewenst, informatie en advies. Lokaal, regionaal en landelijk komt de VOO op voor de belangen van het openbaar onderwijs. Ondanks alle informatie in de school- en infogids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan de teamleden of de schoolcoördinator. Vragen in het algemeen over openbaar onderwijs kunt u telefonisch voorleggen aan de VOO (tel. 0800-5010).

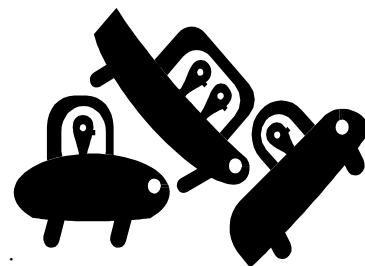
4.25 Omgang en gedrag

Onze school kenmerkt zich door een open communicatiestructuur. We hanteren gedragsregels die borg staan voor wederzijds respect en begrip. In goed onderling overleg wordt de dagelijkse gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, teamleden en directie afgehandeld.

4.26 Verkeersveiligheid

4.26.1 Verkeersveiligheid rondom de school

De verkeerssituatie rond de school is tijdens het brengen en halen van de kinderen soms onoverzichtelijk en chaotisch. Een groot deel van het probleem ligt in de infrastructuur rond de school. Om de verkeersveiligheid en de veiligheid van de kinderen te bevorderen, willen we u vragen zich aan de volgende afspraken te houden.



1.) Niet met de auto naar school tenzij.....?

Rondom de school is maar een beperkt aantal parkeerplaatsen.

Om de verkeersveiligheid rondom de school te kunnen waarborgen is het noodzakelijk dat u het autoverkeer tot een minimum weet te beperken. Wij vragen u dan ook uw kind niet met de auto naar school te brengen.

2.) Alleen op de fiets naar school als.....?

Gelet op de verkeerssituatie rondom de school en de beperkte fietsstallingsruimte, wordt de leerlingen aanbevolen te voet naar school te komen. Het gaat dan met name om de leerlingen die in de nabijheid van de school wonen. Wilt u er op toezien dat uw kind niet onnodig op de fiets naar school gaat?

3.) Fietsen doe je op de weg, niet op de stoep en helemaal niet op het schoolplein!

Voor alle leerlingen en begeleiders (groep 1 t/m 8) geldt de afspraak dat er vanaf de trottoirband tot aan de fietsstalling en omgekeerd bij het naar huis gaan, niet wordt gefietst maar gelopen met de fiets aan de hand.

Al deze afspraken hebben meer kracht als u als ouder zelf ook het goede voorbeeld geeft.

4.26.2 Verkeersveiligheidslabel

In juni 2015 hebben wij het Verkeersveiligheidslabel Groningen behaald! Vanaf 2012 is er Groenling-breed een verkeerswerkgroep in het leven geroepen. In deze verkeerswerkgroep zijn de 3 scholen vertegenwoordigd en de peuterspeelzaal.

Ongeveer 2 jaar geleden hebben de scholen zich aangemeld voor het traject tot het behalen van het Verkeersveiligheidslabel Groningen. We hebben allereerst in kaart gebracht aan hoeveel criteria de school al voldeed. Vervolgens hebben we een plan opgesteld hoe we de resterende criteria zouden kunnen gaan behalen. Het traject tot het behalen van het label duurt gemiddeld twee jaar. Het is ons gelukt om onder andere de volgende punten te verbeteren;

- verkeersveiligheid in het schoolbeleid;
- verkeerslessen;
- verkeersprojecten;
- praktische verkeersproeven;
- verkeersveilige schoolomgeving en –routes;
- betrokkenheid van ouders/verzorgers bij verkeerseducatie.

4.27 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Wanneer zich op school een probleem voordoet, gaan we ervan uit dat de volgende stappen, in de hieronder beschreven volgorde, worden gezet.

1. Eerst spreekt u met de leerkracht van uw kind.
2. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan maakt u een afspraak met de directeur van de school.
3. Mocht dit ook niet helpen dan kunt u het schoolbestuur inschakelen. Op het bestuursbureau is een interne klachtencoördinator aangesteld. De interne klachtencoördinator probeert door bemiddeling tot een oplossing te komen.

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. Ook moet de school aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen ligt ter inzage op de school. De klachtenregeling is eveneens digitaal beschikbaar via de website van SOOOG (www.sooog.nl).

In de klachtenregeling wordt gesproken over een “contactpersoon”. Dat is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure om te komen tot het oplossen van de problemen die tot de klacht hebben geleid.

Naast deze contactpersoon per school kent de school ook een “veiligheidscoördinator”. Deze veiligheidscoördinator fungeert als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden.

De Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft daarom een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon heeft geen directe binding met de school. Aan hem of haar kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij bespreekt met u wat te doen en helpt u daar desgewenst bij.

Klachten over (seksuele) intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs (onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren over de afhandeling van uw klacht.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, dan zijn er twee mogelijkheden:

1. De klacht indienen bij het schoolbestuur
2. De klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur. Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school of op het bestuursbureau van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. Informatie is tevens beschikbaar op de website van de Landelijke Klachtencommissie. www.onderwijsgeschillen.nl.

Contactgegevens:

<p>Vertrouwenspersoon obs Hendrik Wester Claudia Kropf Elandhof 46 9675 JJ Winschoten c.kropf@sooog.nl Tel: 0628560626</p>	<p>SOOOG Postbus 65 9670 AB Winschoten Tel: 0597-453980</p>
--	---

Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen Buro Vertrouwenspersonen Hobbemastraat 14 8932 LB Leeuwarden Tel: 058-7440022 www.burovertrouwenspersonen.nl	Externe klachtencommissie (LKC) Onderwijsgeschillen t.a.v. LKC Postbus 85191 3508 AD Utrecht Tel: 030-2809590 Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)	Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-1113111 (lokaal tarief)

4.28 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school is Katinka Geerling de veiligheidscoördinator.

4.29 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- | | |
|--------|--|
| Stap 1 | In kaart brengen van signalen |
| Stap 2 | Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij “Veilig Thuis”, advies en meldpunt voor huishoudelijk geweld en kindermishandeling. |
| Stap 3 | Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling) |
| Stap 4 | Wegen van de aard en ernst van de signalen |
| Stap 5 | Er zijn twee mogelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> - Hulp organiseren en effecten volgen, of - Melden en bespreken |

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast. De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school.



5. De resultaten van ons onderwijs

De leerlingen van groep 1 t/m 8 van onze school worden met het Cito-leerlingvolgsysteem gevolgd. Aan het eind van de schoolperiode worden die resultaten vergeleken met de resultaten van de Cito-eindtoets. In het schooljaar 2014 - 2015 deden wij voor de eerste keer mee aan de landelijke Cito-eindtoets. Voorgaande schooljaren werd het “drempelonderzoek Kaping” afgenomen. De scores van deze eindtoets ziet u in onderstaande tabel:

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
Schooljaar 2011 – 2012 (drempelonderzoek)	Voldoende score tussen: 531,5 – 535,5	534,1
Schooljaar 2012 – 2013 (drempelonderzoek)	Voldoende score tussen: 532,0 – 536,0	533,6
Schooljaar 2013 – 2014 (drempelonderzoek)	Voldoende score tussen: 531,5 – 535,5	530,1
Schooljaar 2014 – 2015 (cito eindtoets)	534,9	533,1

De score op de Cito-eindtoets van schooljaar 2015 - 2016 is als volgt:

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
Schooljaar 2015 – 2016 (cito eindtoets)	534,6	535,7

De uitstroom van de leerlingen van groep 8 van het schooljaar 2015 - 2016 ziet er als volgt uit:

Praktijk gericht onderwijs (PRO)	n.v.t.
VMBO Basis Beroeps	2 leerlingen
VMBO Kader Beroeps	1 leerlingen
VMBO Theoretische Leerweg (TL)	5 leerlingen
HAVO (6 jarig)	3 leerlingen
HAVO	n.v.t.
VWO	1 leerling
Totaal aantal leerlingen	12 leerlingen

6. Zorg voor kinderen

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. Binnen ons jaarklassensysteem proberen we alle kinderen dezelfde leerstof aan te bieden, maar dit wil niet zeggen dat alle kinderen aan het eind van groep 8 even ver zijn. Misschien moeten we zeggen “even ver kunnen zijn”. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op **onderwijs op maat**.

Om hieraan te kunnen voldoen heeft de school een aantal maatregelen genomen:

- De school participeert in het Samenwerkingsverband **Perspectief**, voortgekomen uit het project **Weer Samen Naar School** (WSNS). Binnen dit Samenwerkingsverband proberen alle deelnemende scholen vorm te geven aan permanente zorg voor alle leerlingen. Het Samenwerkingsverband **Perspectief** biedt hierbij ondersteuning. De wijze waarop en de middelen daartoe staan beschreven in het Zorgplan van het Samenwerkingsverband. Het plan staat op school ter inzage voor u klaar.
- Ter verbetering van de zorg voor leerlingen op schoolniveau is op school een Intern Begeleider aanwezig. De Intern Begeleider probeert samen met de leerkrachten het onderwijsaanbod zodanig aan te passen en te bewaken, dat er voor alle leerlingen onderwijs op maat geboden kan worden.

6.1 Het leerlingvolgsysteem

Op de Hendrik Wester neemt de aandacht voor de individuele leerling een belangrijke plaats in. Onze werkwijze is er ook op gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van het kind, opdat het de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen zo goed mogelijk kan realiseren.

In de praktijk kan dit betekenen dat een kind bepaalde leerstof (nog) niet aankan of juist zo snel leert, dat sneller door de leerstof gaan gewenst is. Dit blijkt dan door:

- Observaties van de leerkracht in de groep.
- Methode gebonden toetsen. Bij de methodes die gehanteerd worden in de groep zijn regelmatig evaluatiemomenten ingelast om op de hoogte te blijven van de vorderingen van de leerlingen.
- Niet-methode gebonden toetsen. Van groep 1 tot en met groep 8 worden er in de loop van het jaar regelmatig (Cito)toetsen afgenomen om de vorderingen te peilen. Al enkele jaren werken wij met het Cito-leerlingvolgsysteem.

De volgende CITO toetsen worden afgenomen:

Groepen 1 en 2 : Rekenen voor kleuters en Taal voor kleuters
Groepen 3 t/m 8 : Spelling, spelling werkwoorden (alleen groep 7 en 8), rekenen, lezen (DMT), lezen (begrijpend), leestempo, leestechiek, woordenschat en in sommige gevallen AVI.

Na iedere toetsronde bespreekt de intern begeleider met de leerkrachten de toetsresultaten. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om tijdens leerling-besprekingen een individuele leerling in te brengen en te bespreken. Driemaal per jaar worden groepsbesprekingen gehouden.

6.2 De Cito-entreetoets en de Cito-eindtoets

In groep 7 wordt de Entreetoets afgenomen van het Cito. Hierbij kunnen eventuele hiaten in de kennis aan de oppervlakte komen waaraan dan extra aandacht kan worden besteed.

Aan het einde van groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen, die een extra check voor ons geeft voor het vervolgonderwijs.

6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (de plaatsingswijzer)

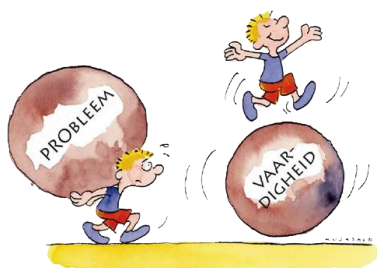
Op onze school worden landelijke Cito toetsen afgenomen. De scores hiervan worden met u besproken tijdens de rapportgesprekken (zie hoofdstuk 7.3.2). Vanaf groep 6 worden de behaalde scores van het Cito leerlingvolgsysteem ingevoerd in de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is in 2015 ingevoerd om ons een beeld te geven van de mogelijke uitstroom van uw zoon/dochter. Deze plaatsingswijzer wordt eind groep 7 en medio groep 8 met u besproken. Naast de behaalde resultaten wordt er vanzelfsprekend ook naar kind kenmerken gekeken. Tijdens de informatieavond van groep 6, 7 en 8 wordt de plaatsingswijzer verder uitgelegd door de betreffende leerkracht en ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) meer informatie.

6.4 De Intern Begeleider (IB-er)

Tegenwoordig is er op elke school een intern begeleider (IB-er) aanwezig. De IB-er verzorgt de zorgstructuur binnen een school. De IB-er werkt daarbij op groeps- en schoolniveau om op die manier de doorgaande lijn van leerlingen binnen de school te bewaken. Leerlingen die uitvallen op cognitief gebied en sociaal-emotioneel gebied krijgen extra ondersteuning van de leerkracht. Daarbij geef de IB-er de leerkrachten ondersteuning en richtlijnen.

Ook leidt, begeleidt en evalueert de IB-er de verschillende besprekingen die voor de verschillende leerlingen en groepen noodzakelijk zijn. Onder andere op basis van de gegevens van het Cito leerlingvolgsysteem. Alle leerlingen worden bij ons op school in hun ontwikkeling onder andere gevolgd met behulp van dit systeem. De resultaten van de leerlingen en de groepen afkomstig vanuit dat systeem, worden gedurende het schooljaar door de IB-er met de leerkrachten besproken en geeft soms reden tot extra leerling-hulp. Naast de al eerder genoemde begeleidingsvormen is de IB-er een coach voor de leerkrachten en helpt ze op weg om hun klassenorganisatie op orde te brengen. Niet alleen leerlingen die uitvallen op een bepaald vak, maar ook de meer begaafde leerlingen. De IB-er onderhoudt ook contacten met ouders en externe instanties. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats tussen alle IB-ers van onze stichting in het zogenaamde; IB-netwerk. Nauwe contacten zijn er ook met ons Expertisecentrum (zie hoofdstuk 6.4).

6.5 Het Expertisecentrum



Voor de meeste kinderen verloopt de schooltijd zonder veel problemen. Maar er zijn ook kinderen die het moeilijk hebben op school. Het leren gaat bijvoorbeeld niet goed, ze kunnen zich onvoldoende concentreren bij het werken en spelen of ze hebben moeite om met andere kinderen om te gaan. De school kan in overleg met de ouders hierbij het Expertisecentrum inschakelen.

Het Expertisecentrum is onderdeel van de SOOOG en wordt o.a. bemand door een orthopedagoog en een CLB-er. In de zogenaamde consultatiegesprekken, die frequent plaatsvinden met (één van) de medewerkers van het expertisecentrum kan het probleem worden verhelderd en vervolgens bepaald worden welke hulp het kind nodig heeft. Hierbij is het streven problemen in de ontwikkeling vroegtijdig op te sporen en aan te pakken. Een observatie of testafname kan onderdeel hiervan zijn. Als school kunnen wij zonder toestemming het expertisecentrum vragen een observatie te doen van een (deel van een) groep.

6.6 Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport (OWR)

6.6.1 Het leerlingendossier

Het leerlingendossier wordt, in een afgesloten dossierkast, op school bewaard. Van iedere leerling wordt door de intern begeleider een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de toetsresultaten, de rapporten van de verschillende leerjaren, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen en eventuele gesprekken met de logopedist. De ouders hebben (op afspraak) recht op inzage in het betreffende dossier uit het bestand. Als de kinderen, na groep 8, de school verlaten wordt het dossier nog vijf jaar bewaard en daarna vernietigd, dit geldt ook voor ons digitale dossier.

6.6.2 Het onderwijskundig rapport (OWR)

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om bij de overgang naar een andere school een onderwijskundig rapport van een leerling op te stellen. De school is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het rapport. In de wet is niet geregeld welke gegevens er in moeten staan. In de meeste gevallen zullen de volgende gegevens in een onderwijskundig rapport staan:

- resultaten en vorderingen
- eventuele resultaten van extra hulp aan uw kind
- sociale en emotionele ontwikkeling
- werkhouding
- schooladvies voor het voortgezet onderwijs
- uitslag Eindtoets.

Het rapport wordt ondertekend door de ouders en de directeur van de school. Zonder een handtekening van de ouders zullen geen gegevens aan derden worden verstrekt.

6.7 De mogelijkheden van onze zorgverbreding (eigen/individuele leerlijn)

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden, of er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan/zal:

- het programma worden aangepast:
 - hoeveelheid en keuze van het werk;
 - tempo waarin gewerkt wordt;
 - lager niveau.
- gekozen worden voor het werken in een andere methode/met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimale

gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs;

- tegemoet worden gekomen aan de behoeften door te differentiëren in de instructie.

Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot 3 niveaus. De groepsleerkracht differentieert de instructie binnen de groep via verlengde instructie;

- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep (b.v. wanneer een leerling van groep 2 nog niet toe is aan groep 3 of wanneer een leerling 3 leerjaren nodig heeft voor de leerstof van 2 leerjaren). We noemen dit een verlengd traject.

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind "lekker in z'n vel" zit,
- het kind in de groep past,
- het gedrag niet storend is voor de groep; het moet werkbaar zijn,
- het kind redelijk zelfstandig kan werken.

Wij proberen het voor de leerlingen zo optimaal mogelijk te organiseren, echter:

- wij hebben soms te maken met gecombineerde groepen.
- de leerling kan zich "alleen" voelen, hij kan de enige zijn met een probleem.
- er is weinig tijd beschikbaar voor logopedie.
- er is geen aanwezige deskundigheid in de vorm van psychologische hulp, maatschappelijk werk of fysiotherapie.
- niet al het benodigde specifieke materiaal is aanwezig.
- er moet sprake zijn van een goede samenwerking tussen ouders en school en het opvolgen binnen hun mogelijkheden van elkaars adviezen.
- het schoolteam heeft per kind beperkt mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventuele instanties, die bijdragen aan de zorg.
- de school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg. De kinderen moeten in beginsel op dit gebied zelfredzaam zijn.

Specifiek voor leerlingen met een handicap geldt, dat het onderwijs voldoet aan onderstaande kanttekeningen:

- we moeten intensiever met leerlingen kunnen werken;
- we moeten vaker in meer kleinschalige setting, of zelfs één - op - één met de leerling kunnen werken;
- nog meer aandacht (dan normaal al) te hebben voor het belang van structuur en veiligheid. Bij structuur kan gedacht worden aan structuur in tijd (vast dagritme), structuur in de ruimte (vaste plekken), structuur in activiteiten (kleine stapjes, goed inoefenen) en structuur in de persoonlijke betrekking (duidelijke regels, eisen en verwachtingen).

Bij een aanmelding zal de school hiermee rekening houden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsprofiel. Deze is te vinden op de website van SOOOG en op de website van school.

6.8 Wanneer is voor ons de grens bereikt?

Wij streven er naar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

1.) Verstoring van rust en veiligheid

Indien een leerling een handicap heeft die resulteert in ernstige gedragsproblemen, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

2.) Verstoring tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling en de groep onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

3.) Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige zorgleerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen in de groep.

4.) Gebrek aan opnamecapaciteit

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

5.) Aanvullend

In het verlengde van de onder punt drie en vier beschreven situaties is de school niet in staat een gehandicapte/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal leerlingen dat in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

6.9 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);

- Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van SOOOG. Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's. De scholen van SOOOG vallen onder de subregio Zuid Oost. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (het ondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van de school en de website van SOOOG).

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeente en zorg) – de basisondersteuning en de extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband.

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies').

Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 – 5209120 en via de mail: info@cigroningen.nl

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator al Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator: Roel Weener – roel@wkonderwijsadvies.nl - 06-12060863

Procesondersteuner: Marjet Westerhoff – marjet.westerhoff@gmail.com - 06-27557709

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01>

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsouder.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders/verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl.

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

Telefoon: 050 – 5209120 (voor CvA en CI)

Mail CvA: info@cvagroningen.nl

Mail CI: info@cigroningen.nl

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Tot slot willen we nog eens benadrukken dat iedere school een eigen intern begeleider (ib-er) heeft. Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

U bent van harte welkom contact op te nemen.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij respectievelijk Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

7. Ouders en school

Het is van groot belang dat er een goede relatie bestaat tussen ouders en leerkrachten. Wij hebben immers hetzelfde doel voor ogen: het beste voor het kind. Goede contacten tussen de school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van de school en komen de leerprestaties en maatschappelijke ontwikkelingen van de leerling ten goede. Om die relatie zo goed mogelijk te laten zijn, bestaan er in het schooljaar, naast de informele contactmomenten, verschillende gelegenheden om elkaar te ontmoeten.

7.1 Een gesprek op school

Als u met de leerkracht van uw kind wilt praten, is dat meestal mogelijk na schooltijd. Als u een rustig en ongestoord gesprek wilt hebben, raden wij u aan van tevoren een afspraak te maken. Dit kan voor of na schooltijd. Ook kunt u een gesprek hebben met de schoolcoördinator en/of clusterdirecteur en leden van de medezeggenschapsraad.

7.2 Informatieavonden

Voor de groepen 1 t/m 8 vindt er aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond plaats. U heeft de mogelijkheid om nader kennis te maken met de leerkracht van uw kind(eren). De groepsleerkracht geeft u tijdens deze avond de belangrijkste informatie voor het komende schooljaar. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om vragen te stellen. U ontvangt voorafgaand aan de informatieavonden een uitnodiging.



7.3 Voortgangsgesprek en rapportgesprekken

Vanaf het schooljaar 2014 - 2015 hebben wij gekozen voor een andere opzet met betrekking tot de rapportgesprekken. Het eerste gesprek vindt nu plaats aan het begin van het schooljaar (oktober) en het betreft hier een voortgangsgesprek. De overige twee gesprekken zijn rapportgesprekken en vinden plaats rond februari en voor de zomervakantie.

7.3.1 Voortgangsgesprek

Het eerste gesprek dat u met de leerkracht heeft betreft dus het voortgangsgesprek. Dit gesprek vindt een aantal weken na de start van het nieuwe schooljaar plaats. Hierin worden nog geen resultaten besproken (deze zijn er immers nog bijna niet). We bespreken hier voornamelijk het sociaal-emotioneel welbevinden en de werkhouding van de leerlingen. De leerkracht vult als voorbereiding hierop een voortgangsrapport in. Voor u is dit de gelegenheid om de leerkracht te informeren over bijvoorbeeld de thuissituatie. Het voortgangsrapport zal opgenomen worden in het rapport van de leerling.

7.3.2 Rapportgesprekken



Tijdens de rapportgesprekken wordt u op de hoogte gebracht van de vorderingen van uw kind. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 geven één keer per jaar (eind van het schooljaar) en de groepen 3 t/m 7 geven twee keer per jaar (rond februari en voor de zomervakantie) een rapport mee over de vorderingen van uw kind(eren). Dit rapport wordt tijdens de 10

minuten gesprekken besproken en op de vrijdag in die week meegegeven aan de kinderen. Voor groep 8 zijn er voor de zomervakantie geen rapportgesprekken meer. Zij hebben in maart een afrondend verwijsgesprek voor de keuze van het voortgezet onderwijs. Het rapport is opgedeeld in twee gedeeltes; het eerste deel bevat de methode gebonden resultaten en het tweede deel bevat de Cito resultaten (middels een grafiek en een tabel). Bij de 10 minuten gesprekken krijgt u aanvullende informatie over uw kind.

7.4 Overige informatieverstrekking

Naast de bovengenoemde contactmomenten vindt er ook nog op andere manieren communicatie richting ouders plaats. Zo versturen wij per e-mail periodiek een nieuwsbrief (ook te vinden op de website) met actuele schoolinformatie. Van specifieke groepsactiviteiten en/of groepsinformatie ontvangt u een extra nieuwsbericht en/of programmaboekje via de mail. Dit gebeurt hoofdzakelijk wanneer het niet in de nieuwsbrief staat vermeld. Bij de ingang van groep 3/4 en de ingang bij de kleuters hangt een magneetbord. Hierop zijn regelmatig flyers te vinden van bijvoorbeeld een vereniging.

Naast de nieuwsbrief maken we ook gebruik van een schoolwebsite. Deze is in het schooljaar 2014 - 2015 geheel vernieuwd en momenteel zijn wij druk bezig deze nog te vullen. Ook deze schoolgids zal hier op te vinden zijn. Het adres van onze website: www.obshendrikwester.nl. De nieuwsbrieven en extra nieuwsberichten zullen digitaal verstuurd worden. Dit bespaart aanzienlijk op de kopieerkosten en voorkomt dat bepaalde informatie u niet bereikt omdat briefjes in de tas kwijt raken. Mocht er een wijziging zijn in uw email gegevens, wilt u dit dan zo snel mogelijk aan ons kenbaar maken via de groepsleerkracht? Ouders die niet over internet en/of een emailadres beschikken ontvangen een papieren versie.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een informatiekaart. Hierop vindt u, in één oogopslag, direct alle belangrijke informatie die nodig is gedurende het schooljaar. Een handig overzicht voor op de koelkast!

7.5 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;

- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

7.6 Ouders in de school

Bij verschillende activiteiten is de hulp van ouders in school onontbeerlijk. Zo is het mogelijk om mee te helpen bij klaarzetten van fluor spoelen, begeleiding van groepjes kinderen, helpen bij de keuzevakken, vervoer van leerlingen en de voorbereiding en uitvoering van allerlei feestelijke en sportieve activiteiten. Ouders die binnen de school werkzaamheden verrichten waar leerlingen bij betrokken zijn, doen dit onder **verantwoording van de leerkracht**. Voelt u er voor iets op school te doen, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind of met iemand van de ouderhulpgroep. U bent van harte welkom!

7.7 Medezeggenschapsraad, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Ouderhulpgroep

Ten aanzien van de formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Medezeggenschapsraad en de Ouderhulpgroep. Samenstelling, functie en taak van beide organen is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen. Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school. Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

7.7.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het officiële orgaan dat de belangen van de school, ouders, leerlingen en leerkrachten behartigt. De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders. De leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden. De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad zijn in een reglement vastgelegd. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Verkiezingen voor nieuwe leden worden in principe één keer in de twee jaar gehouden. De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten.

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Karin Ots (voorzitter)	Mariska ter Veer
René Beertema	Kratia Heemstra (secretaris)
Greetje Drenth - Godlieb	Maja ten Hertog (notulist)

De MR vergadert ongeveer eens per zes weken. De data vindt u maandelijks in de nieuwsbrief. De MR dient een jaarplanner en een jaarverslag te maken. De MR zal u, wanneer zij informatie heeft, in de nieuwsbrief op de hoogte houden. Daarnaast beschikt de MR over een eigen pagina op de website van de school.

7.7.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden). De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

7.7.3 De Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) is een groep ouders die meehelpt bij activiteiten op school. De OR organiseert samen met het team de activiteiten en feesten bij ons op school. De kosten hiervan worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Evenals de MR heeft ook de OR een eigen pagina op de website van school. De OR bestaat uit de volgende leden:

Oudergeleding OR	Personeelsgeleding OR
Anja Sportel	Katinka Geerling
Siena Wubbema	Greetje Wilts
Bea Stötefalk	Tina Detmers
Harriët Free	Claudia Kropf
Monique Postma (secretaris)	
Gisela Kuiper	
Ramona van der Sluis	

7.8 De Nevenstichting

De Nevenstichting beheert de gelden die door ouders en andere instanties aan de school zijn betaald. Voor ouders is dit bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage (ieder jaar voor elk kind te betalen) en de schoolreis. In elk geval zijn het gelden die het onderwijs, in de breedste zin van het woord, voor uw kind(eren) nog aantrekkelijker maken dan het al is. De Rijks leerling-bijdrage wordt niet op de stichtingsrekening gestort, deze worden ondergebracht bij SOOOG. Eens per schooljaar worden de cijfers van de Nevenstichting gepresenteerd. Onze stichting is een financieel gezonde stichting en de jaarrekening wordt door de penningmeester opgesteld. De kas en bankbescheiden worden door een kascontrole, bestaande uit ten minste twee ouders van leerlingen van onze school, gecontroleerd. In het schooljaar 2015 - 2016 zijn drie nieuwe leden benoemd. Het bestuur van de Nevenstichting bestaat uit Simon v.d. Werff, Patrick Kremer en Wim Jan Ots.

7.8.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen bekostigen waarin de rijksvergoeding niet voorziet. Te denken valt aan: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstfeest, sport en spelactiviteiten. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding wordt door de MR jaarlijks vastgesteld. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2015 - 2016 bedraagt € 17,50 per kind.

Aan het begin van het schooljaar wordt het bedrag voor uw kind(eren) in de nieuwsbrief vermeld met het verzoek deze zo snel mogelijk te betalen. Als u niet in staat bent om te betalen vragen wij u contact op te nemen met de directie, er kan dan een regeling worden getroffen. Indien u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, kan het gevolg zijn dat de school besluit dat kinderen van die ouders niet meer aan bepaalde activiteiten kunnen deelnemen. Deze kinderen zullen gedurende de betreffende activiteiten op school worden opgevangen. De bedragen voor de schoolreizen worden ook vermeld in de nieuwsbrief. De ouderbijdrage kan overgemaakt worden op onderstaand rekeningnummer. Ouders van leerlingen die tijdens het schooljaar instromen, betalen een aangepast bedrag.

Rekeningnummer Nevenstichting obs Hendrik Wester:

Rabobank NL87 RABO 03826.43.216, t.n.v. Nevenstichting obs Hendrik Wester o.v.v. vrijwillige ouderbijdrage.

8. Meer informatie

8.1 Duidelijkheid en afspraken

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

8.1.1 De regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen. Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn. Op onze school gelden heldere afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden. De schoolregels gelden door de hele school. Hiernaast heeft iedere klas eigen klassenregels. Deze klassenregels zijn in samenspraak met de kinderen, aan het begin van het schooljaar, gemaakt. Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

8.1.2 Schoolregels

Dit zijn regels die gelden door de hele school.

- De leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn.
- De fietsen dienen in de daarvoor geschikte rekken geplaatst te worden.
- Alle leerlingen mogen vanaf 08.15 uur naar binnen, alleen met toestemming van de pleindienst. Als leerlingen ervoor kiezen om naar binnen te gaan, blijven ze ook binnen.
- Bij hevige regenval (ter beoordeling van de pleindienst) gaan alle leerlingen naar binnen.
- De leerlingen gaan rustig de school binnen.
- De leerlingen van groep 1 t/m 4 hangen de jas op de kapstok en doen hun tas in de daarvoor bestemde bakken. De leerlingen van groep 5 t/m 8 hangen de jassen en de tassen netjes aan de kapstok. Alle leerlingen hebben een eigen kapstok.
- Een kwartier voor aanvang van de lessen is er toezicht op het plein.
- Wanneer een leerling zonder opgave van reden afwezig is, wordt er nog gedurende dezelfde schooltijd gebeld; 's morgens voor 9.00 uur en 's middags voor 14.00 uur.
- Groepen die tijdens de lessen de lokalen verlaten, zorgen ervoor dat dit geen hinder oplevert voor de overige groepen.
- Er wordt op gelet dat de leerlingen zich in de school en op het plein van een beschaafd taalgebruik bedienen.
- Ruzies worden zoveel mogelijk meteen uitgepraat en bijgelegd.

8.1.3 Pleinregels

- Leerlingen mogen tijdens de pauze en voor aanvang van de lessen, wanneer ze eenmaal op het plein aanwezig zijn, dit plein niet meer verlaten, tenzij met toestemming van de pleindienst. Dit geldt ook voor overblijfleerlingen.
- Leerlingen van de groepen 3 t/m 8 mogen niet bij de fietsenstalling spelen.

- Afval wordt in de daarvoor bestemde prullenbakken gegooid.
- De speelkarren voor de groepen 3 t/m 8 worden bij mooi weer buiten gezet door de conciërges. Iedereen ruimt, na het spelen, zijn eigen spullen netjes op zodat we de speelkarren netjes houden.
- Leerlingen van groep 7 en 8 mogen, als het weer het toelaat, voetballen op het veldje. Op het plein mag niet gevoetbald worden.
- Vechten en stoeien is niet toegestaan.
- Pesterijen worden niet toegestaan. De pleindienst probeert het direct op te lossen en licht daarna de leerkracht(en) in.

8.2 De GGD op school

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen u en uw kind te bieden heeft tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Tijdens het onderzoek neemt de doktersassistent de vragenlijst met u door. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD. Ook informeert de verpleegkundige bij de leerkracht of er kinderen zijn die de aandacht van de Jeugdgezondheidszorg nodig hebben. Zijn er bijzonderheden of vragen? Dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Vaccinaties

Alle kinderen die in dit jaar 9 worden, ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Kinderen krijgen deze vaccinaties om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Verder ontvangen alle 12/13-jarige meisjes 3 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Informatie over gezondheid en opvoeding

GGD Groningen heeft veel informatie over gezondheid en opvoeding. Het gaat dan bijvoorbeeld om opvoedingsfolders over eten, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen. Maar ook om ouderavonden en materialen die scholen kunnen lenen voor activiteiten op het gebied van gezondheid. U kunt hiervoor terecht bij het Informatie Centrum Gezondheid van GGD Groningen Hanzeplein 120, Groningen. Telefoon: 050 367 41 77 (op werkdagen van 10.00-14.00 uur). Informatie is ook te vinden op de website: www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding

Contact

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij het Jeugdgezondheidszorgteam dat werkzaam is op de school van uw kind. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor jeugd en gezin. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

